**北京大学实验室建立申请表**

院（系、所、中心）名称（盖章）：

院（系、所、中心）实验室主管负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（系、所、中心）名称 |  | | 实验室名称 | |  |
| 实验室建立年份 |  | | 实验室编码  （新申报实验室不填） | |  |
| 实验室电话 |  | | 实验室主页网址 | |  |
| 实验室地点 |  | | 实验室使用面积（m2） | |  |
| 设备台件数 |  | | 设备总值（万元） | |  |
| 实验室类别 |  | | 1.国重 2.市、部属重点3.国家级实验教学示范中心4.省市级实验教学示范中心5.按平台建设的校、院（系）实验室6.其它实验室 | | |
| 实验室类型 |  | | 1.教学为主2.科研为主 3.其他 | | |
| 实验室主任 |  | 电话： |  | Email： |  |
| 实验室副主任 |  | 电话： |  | Email： |  |
| 实验室仪器管理员 |  | 电话： |  | Email： |  |
| 实验室介绍  （要求：含实验室成立目的，实验室概况、方向和任务，持续性建设经费及来源，对外开放及服务情况。400字左右） |  | | | | |

填表说明：

1. 表格中数据须经实验室主任和院系实验室主管负责人确认后**以院（系、所、中心）为单位**交回，并以E-mail的形式上报电子版一份，E-mail：linghui@pku.edu.cn。

2. 填表过程中如有疑问，请与实验室与设备管理部实验室管理办公室联系，

联系人：凌辉、张媛；联系电话：62751418。

**附表1 新申请实验室人员情况登记**

（实验室人员包括教师、研究人员、实验技术人员、科研秘书等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职工号** | **性别** | **出生**  **年月** | **学历** | **职称** | **职务** | **主要工作内容** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：出生年月为4位年+2位月份 如：198006

**附表2 新申请实验室大型仪器设备（价格大于40万人民币）情况登记**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **仪器编号** | **仪器名称** | **单价（万元）** | **仪器负责人** | **职称** | **存放地点（房间号）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表3 新申请实验室房间用途一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **房间号** | **房间负责人** | **房间用途** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |